



**AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE**  
**(Du 20 au 27 novembre 2017)**  
**OFFRE D'EMPLOI**

Coordonnateur ou coordonnatrice du développement immobilier

**Mission :**

Mon Chez Nous Inc. est un organisme sans but lucratif œuvrant en Outaouais urbain qui offre et gère des logements avec support communautaire accessibles financièrement et décentes pour personnes et familles fragilisées autonomes à faible et modeste revenu vivant une situation d'itinérance ou à risque de le devenir. Mon Chez Nous Inc., par ses interventions, favorise la participation citoyenne, la dignité humaine, le respect des droits fondamentaux, la prise de conscience d'existence de ces personnes et pour ce faire, l'émergence de logements avec support communautaire.

**Fonction de base :**

Sous la responsabilité de la direction générale adjointe, la coordination du développement immobilier a pour responsabilité de veiller à l'entretien des différents immeubles de l'organisme et d'administrer les activités liées à la gestion et au développement immobilier.

**Principales responsabilités :**

**Entretien et réparation**

- Faire le suivi des plaintes reçues des locataires et des intervenants;
- Établir les réparations à effectuer, déléguer les tâches aux employés et établir les soumissions à demander;
- Préparer et administrer les contrats prévoyant la prestation de services;
- Coordonner l'exécution des travaux de réparations, d'entretien et de rénovations effectués sur les immeubles et contrôler le déroulement et les coûts des travaux;
- Produire un calendrier mensuel des travaux d'entretien;
- Veiller à la préservation et à l'entretien des installations et équipements de l'employeur;
- Mettre en place un plan annuel d'entretien des bâtisses;
- Identifier les besoins en fournitures et en outillage et préparer la liste de commande;
- Tenir un inventaire des fournitures, de l'outillage et du matériel d'entretien;
- S'assurer que les travaux d'entretien saisonnier sont effectués;
- Maintenir des règles de sécurité sévères et inspecter régulièrement l'état des lieux et des appartements (système de ventilation, chauffage, sorties et escaliers de secours libres d'accès, etc.);
- Voir au nettoyage des unités vacantes.

**Gestion immobilière**

- Faire le suivi du plan d'urgence;
- Répondre aux appels d'urgence;
- Faire la publicité pour louer les logements en collaboration avec l'agent de bureau;
- Voir à ce que les locataires libèrent leur appartement au départ.

**Gestion de personnel**

- Embaucher, orienter, guider, motiver, coordonner et superviser le travail du personnel sous sa responsabilité.

## **Développement**

- Développer de nouveaux projets immobiliers en collaboration avec les partenaires.

Exécuter toutes tâches connexes.

## **Profil recherché et exigences :**

- DEC en technologie du génie civil, en architecture ou autres formations pertinentes;
- 2 à 3 ans d'expérience en gestion et développement immobilier;
- Connaissance des lois de la Régie du logement, de la Société d'habitation du Québec et de la Régie du bâtiment du Québec;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance de l'anglais;
- Bonne maîtrise des outils de la suite Microsoft Office;
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide;
- Entregent et professionnalisme;
- Vivacité d'esprit, axé sur le résultat, bon jugement et gestion des priorités;
- Autonomie, initiative, sens de l'organisation et souci de la qualité du travail;
- Facilité à travailler en équipe, loyauté envers l'organisation et respect des règles établies.

## **Lieu de travail et conditions :**

808 Maloney Est

Du lundi au vendredi : 35 h / sem.

Statut : Poste permanent, non syndiqué

Entrée en fonction : Décembre 2017

Date d'entrevue : Entre le 4 et le 8 décembre (possibilité de deux entrevues)

Salaire : Entre 26\$ et 30 \$ / heure selon les qualifications et l'expérience.

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, indiquant clairement le titre du poste, à l'adresse [moncheznous.emploi@gmail.com](mailto:moncheznous.emploi@gmail.com), avant 17 h le 27 novembre 2017.